

本気で「まち」をおもしろくしたい人を全力サポート！

特定非営利活動法人 姫路コンベンションサポート

姫路コンベンションサポートは、本気で「まち」を元気にしようとする人を全力サポートする NPO 法人です。よって私たちの顧客は多方面に渡り、柔軟な対応力が求められます。

我々の法人のミッションを共に共有し、よりよい社会づくりに貢献したいという情熱のある人を募集しています。特にさまざまキャリアを持った人が望ましいと思っています。「キャリア」とは職務経験のことではありません。人生におけるライフイベントを経験した人ですので、もちろん子育て中の人でも構いませんし、退職後の人でも構いません。

特に今回募集するのは、我々の法人の骨格の1つである「指定管理業務」の担当と、会計など事務局をサポートしてくれるパートさんです。

姫路コンベンションサポートは「サポートをする」が大きなミッションです。そのため、多くの人たちが法人を訪れ、相談にやってきます。相談者の思いをどうやったら実現できるか、いっしょに考えられる人がコンベンションサポートが求める人材です。

◎正社員

1. 指定管理業務を理解し、職員をサポートする

姫路市内6か所の指定管理施設の職員サポートと、指定管理業務の円滑な運営を行うために、市役所等関係機関を調整してもらいます。

2. まちづくり、特にボランティアのサポートについて興味のある人

姫路コンベンションサポートは「サポートをする」が大きなミッションです。そのため、多くの人たちが法人を訪れ、相談にやってきます。相談者の思いをどうやったら実現できるか、いっしょに考えられる人が姫路コンベンションサポートの求める人材です。

雇用形態 正社員

勤務地 姫路市南町 76 番地（姫路駅から徒歩 3 分）

勤務時間 8:30～20:00 までの 8 時間・シフト制

雇用期間 開始は特には定めません。ただし、試用期間は 3 カ月です。

給与 月 170,000 円から（ただし、キャリアによって変動あり）

交通費 別途支給 ただし 10,000 円まで。

休日 シフト制（月の休日は土日祝日の数とします）

福利厚生 各種保険あり

昇給 10 月に見直し改定。法人のミッションにあった働き方をしているかどうかで決定します。

その他の条件 要普通自動車運転免許 パソコン（Word、Excel は必須。illustrator が使える人は優遇します）

応募方法 ①か②をあきらかにしたうえで、「自分のこれまでのキャリア」について 800 字以内にまとめて履歴書とともに提出してください。



◎パート・アルバイト（1名）

雇用形態 パート・アルバイト

勤務内容 事務補助・会計

勤務地 姫路市南町 76 番地（姫路駅から徒歩 3 分）

雇用期間 開始は特には定めません。ただし、試用期間は 3 カ月です。
最長 1 年で更新あり。

勤務日数 月 10～15 日

勤務時間 8 時半から 18 時までのシフト制

給与 時給 850 円から（キャリア・資格によって変動します）

交通費 別途支給 ただし 10,000 円まで。

休日 シフト制（土日祝出勤あり）

その他の条件 要普通免許 パソコン必須



◎パート・アルバイト（1名）

雇用形態 パート・アルバイト

勤務内容 姫路市勤労市民会館での受付業務

勤務地 姫路市中地 354 番地

雇用期間 10 月の早い時期より。試用期間は 3 カ月です。

勤務日数 月 15 日程度

勤務時間 16 時 15 分ら 22 時半までのシフト制（5.5 時間） ※火曜日は 8 時出勤

給与 時給 850 円

交通費 別途支給 ただし 10,000 円まで。

休日 シフト制（土日祝出勤あり）

その他の条件 パソコン必須

【お問合せ・申込先】

特定非営利活動法人姫路コンベンションサポート

兵庫県姫路市南町 76 番 城陽ビル 2 階

TEL : 079-286-8988

Mail : info@denpakudo.jp