

②広畑市民センター

職種	嘱託社員（常勤パート）
勤務内容	姫路市立広畑市民センターの貸室受付、館の安全管理、自主事業の企画等
採用人数	1名
雇用期間	平成27年4月1日～平成32年3月31日 ※3月中に事前研修が約4日あります。試用期間は6か月
勤務時間	シフト制 8.5時間（内休憩1時間）
休日	月10日～11日 年末年始休暇あり
給与	時給800円（月額にして約120,000円となります） 社会保険完備、交通費手当あり（ただし上限は10,000円）
応募条件	①市民とともに地域を盛り上げようとする意欲がある。 ②人と話をするのが苦にならない。 ③パソコンなどの簡単な操作ができる。 ④積極的に館の運営に関わり、事業を推進することができる。 ※学歴、職歴、年齢、性別などは不問
応募方法	履歴書を法人宛に送付のこと。（応募締切 2月20日）
選考方法	<書類審査> 応募用紙が届いて1週間前後で随時結果を本人に通知します。

送付先・お問合せ先

NPO法人姫路コンベンションサポート

〒670-0912 姫路市南町76番地 城陽ビル2階

電話 079-286-8988 FAX 079-286-9009

E-mail info@denpakudo.jp