

⑤東市民センター

□職種	嘱託社員（所長）
勤務内容	姫路市立東市民センターの貸室受付、館の安全管理、自主事業の企画等
採用人数	1名
雇用期間	平成27年4月1日～平成32年3月31日（契約は1年毎に締結します） ※3月中に事前研修が約4日あります。試用期間は6か月
勤務時間	シフト制 1日7.5時間（休憩1時間）
休日	月10日～11日 年末年始休暇あり
給与	140,000円 社会保険完備、交通費手当あり（ただし上限は10,000円）
□職種	パート
勤務内容	姫路市立東市民センターの貸室受付、館の安全管理、自主事業の企画等
採用人数	2名
雇用期間	平成27年4月1日～平成32年3月31日（契約は1年毎に締結します） ※3月中に事前研修が約4日あります。試用期間は6か月
勤務時間	シフト制 1日7.5時間（休憩1時間）
休日	月約18日 年末年始休暇あり
給与	時給776円～（月額にして約75,000円となります） 社会保険完備、交通費手当あり（ただし上限は10,000円）
応募条件	①市民とともに地域を盛り上げようとする意欲がある。 ②人と話をするのが苦にならない。 ③パソコンなどの簡単な操作ができる。 ④積極的に館の運営に関わり、事業を推進することができる。 ※学歴、職歴、年齢、性別などは不問
応募方法	履歴書を法人宛に送付のこと。（応募締切 2月20日）
選考方法	<書類審査> 応募用紙が届いて1週間前後で随時結果を本人に通知します。

送付先・お問合せ先  
 NPO法人姫路コンベンションサポート  
 〒670-0912 姫路市南町76番地 城陽ビル2階  
 電話 079-286-8988 FAX 079-286-9009  
 E-mail info@denpakudo.jp